

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
Российского фонда развития информационных технологий

_____ Д.Н. Крюков

«__» _____ 20__ г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
о запросе цен на
оказание автотранспортных услуг в целях обеспечения деятельности Российского фонда развития
информационных технологий.

г. Москва, 20__ г.

Российский фонд развития информационных технологий приглашает юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, принять участие в запросе цен на оказание автотранспортных услуг в целях обеспечения деятельности Российского фонда развития информационных технологий.

1. Законодательное регулирование

Настоящая Документация подготовлена на основе Гражданского кодекса Российской Федерации и Положения о закупочной деятельности Российского фонда развития информационных технологий (далее – Положение). В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса цен регулируется настоящей Документацией и Положением.

2. Основные термины

Документация – комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете запроса цен, условиях исполнения договора, требованиях к Участникам, а также об условиях проведения запроса цен.

Заказчик – Российский фонд развития информационных технологий (РФРИТ).

Запрос цен – непродолжительная (до 7 календарных дней) процедура формального запроса технико-коммерческих предложений с выбором лучшего предложения по лучшей цене и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

Заявка – комплект документов Участника, подтверждающих правоспособность и квалификацию Участника и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку Продукции, являющейся предметом запроса цен.

Комиссия по закупкам, Комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для выбора Поставщика путем проведения закупочных процедур с целью заключения договора.

Лот – часть закупаемой продукции, на которую в соответствии с извещением и Документацией допускается подача отдельной Заявки и заключение отдельного договора по итогам запроса цен.

Начальная (максимальная) цена договора – предельная цена Продукции, являющейся предметом запроса цен, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Продукция, Предмет закупки – товары, работы или услуги, приобретаемые для обеспечения деятельности Заказчика.

Размещение закупки – публикация на сайте Заказчика информации о проведении Заказчиком закупочной процедуры.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Закупки»), где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на приобретение Продукции для обеспечения деятельности Заказчика (<http://рфрит.рф>).

Участник, участник запроса цен – потенциальный Поставщик, претендующий на поставку Продукции для обеспечения деятельности Заказчика.

3. Общие сведения о процедуре запроса цен

Запрос цен проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в запросе цен, подготовкой и подачей Заявок; Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса цен.

Заказчик вправе отклонить Заявку, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику Заказчика вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией по закупкам решения по определению победителя.

Заказчик вправе отклонить Заявки Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение победителя запроса цен.

Документация утверждается генеральным директором РФРИТ и подлежит размещению на сайте заказчика в течении 2х (двух) рабочих дней с даты утверждения.

3.1. Используемый способ закупки: запрос цен.

3.2. Наименование Заказчика: Российский фонд развития информационных технологий.

Место нахождения: 125375, г Москва, улица Тверская, дом 7.

Почтовый адрес: 123112, г. Москва ул. Пресненская набережная дом 8, строение 1, 4 этаж.

Адрес электронной почты: korovkin@rfrit.ru.

Номер контактного телефона: +7 (926) 210-35-65, 8 (495) 134-44-02.

Ответственное должностное лицо Заказчика: Коровкин Евгений Александрович.

Предмет закупки: оказание автотранспортных услуг в целях обеспечения деятельности Российского фонда развития информационных технологий.

3.3. Место и сроки оказания Услуг:

Место оказания Услуг: г. Москва и Московская область (по согласованию с Исполнителем, возможны поездки по территории Российской Федерации).

Срок оказания услуг: с 16 апреля 2021 года по 31 декабря 2021 года.

4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: 1350 (Одна тысяча триста пятьдесят) рублей 00 копеек без учета НДС за один час оказания услуг, но не более 3 402 000 (Три миллиона четыреста две тысячи) рублей 00 копеек, без учета НДС, за весь срок оказания услуг из расчета 2520 часов.

В случае подачи Заявки Участником, являющимся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, начальная (максимальная цена), предложенная таким Участником в Заявке, составит 1620 (Одна тысяча шестьсот двадцать) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%, за один час оказания услуг, но не более 4 082 400 (Четыре миллиона восемьдесят две тысячи четыреста) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%, за весь срок оказания услуг из расчета 2520 часов.

5. Форма, сроки и порядок оплаты Предмета закупки:

В соответствии с проектом договора (приложение № 3 к документации)

6. Порядок формирования цены договора:

В цену Договора входят все налоги, сборы и другие обязательные платежи, а так же все расходы на оказание Услуг, включая все расходуемые в процессе эксплуатации материалы, расходы на техническое обслуживание, расходы на ремонт и эвакуацию, расходы на стоянку (в том числе аэропорты и вокзалы), расходы на парковку, расходы, связанные с проездом по платной дороге, расходы на мойку кузова и уборку салона, горюче-смазочные материалы, расходы по оплате услуг членов экипажа, а также расходы на их содержание, страхование.

7. Порядок, место, время и дата начала и окончания срока подачи Заявок

Заявка на участие в запросе цен подается Участником закупки в письменной форме.

Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен.

Прием Заявок осуществляется в рабочие дни:

Понедельник – пятница: с 10.00 до 19.00.

Дата начала подачи Заявок: с даты публикации Извещения о запросе цен и Документации о запросе цен на сайте Заказчика.

Дата окончания срока подачи Заявок: **14 апреля** 2021 года 19.00 (мск).

Место подачи Заявок: 123112, г. Москва ул. Пресненская набережная дом 8, строение 1, 4 этаж (БЦ "Город столиц", Северный блок, офис РФРИТ).

8. Требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

8.1. Участник должен соответствовать основным требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющейся предметом закупки, в том числе:

а) быть правомочным заключать договор;

б) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами для оказания услуг, подлежащей лицензированию (регулированию) в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющейся предметом заключаемого договора;

в) обладать необходимыми сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;

д) не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и/или экономическая деятельность которого приостановлена;

е) не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

ж) обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции;

з) руководитель и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики;

и) Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223 - ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных поставщиков Российского фонда развития информационных технологий;

8.2. Заявка на участие должна содержать:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о запросе цен выписки из *единого* государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

в) копию документа о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника процедуры закупки без доверенности). В случае если от имени Участника процедуры закупки действует иное лицо, Заявка на участие в запросе цен должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника процедуры закупки, Заявка на участие в запросе цен должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов Участника процедуры закупки (для юридических лиц);

е) копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе Российской Федерации. В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС, в составе Заявки Участник представляет соответствующие подтверждающие документы;

ж) Заявку (Приложение № 2 к Документации);

К Заявке в обязательном порядке должны быть приложены:

- анкета Участника (Приложение № 1 к Заявке).

- спецификация/техническое задание (Приложение № 1 к Документации).

Все листы поданной в письменной форме Заявки, все листы представленных документов должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены оригинальной подписью руководителя организации или уполномоченного лица и оригинальной печатью Участника (для юридического лица). Соблюдение Участником указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав Заявки, поданы от имени Участника и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.

9. Порядок предоставления документации о закупке: Документация доступна для ознакомления и скачивания на официальном сайте Заказчика www.pфрит.рф без взимания платы.

10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Документации, порядок внесения изменений:

10.1. Любой Участник вправе направить запрос о разъяснении положений Документации на почтовый или электронный адрес Заказчика, указанный в п. 3.2 Документации.

10.2. Датой начала срока предоставления разъяснений положений Документации является 1 (Первый) рабочий день с даты размещения Документации на сайте Заказчика. Датой окончания срока предоставления разъяснений положений Документации является рабочий день, предшествующий дню окончания приема Заявок на участие в закупке.

10.3. Заказчик после получения запроса от Участника в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет подготовку разъяснений, направляет их Участнику, подавшему запрос. Разъяснение положений Документации не должно изменять Документацию.

Заказчик вправе не отвечать на запрос Участника, если он поступил позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до срока окончания подачи Заявок.

10.4. Заказчик по собственной инициативе или на основании запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию о проведении запроса цен и извещение о проведении закупки. В зависимости от характера изменений, внесенных в Документацию о проведении запроса цен, по решению Заказчика может быть продлен срок окончания подачи Заявок.

10.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке и в Документацию о проведении запроса цен, размещаются Заказчиком на сайте Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дня со дня принятия решения о внесении изменений.

10.6. Участники, получившие Документацию о проведении запроса цен с сайта Заказчика должны самостоятельно отслеживать изменения Извещения и Документации о проведении запроса цен. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение Участниками информации с сайта Заказчика.

11. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с Заявками на участие в закупке:

Вскрытие конвертов с Заявками на участие в запросе цен осуществляется **15 апреля** 2021 года, по адресу: 123112, г. Москва ул. Пресненская набережная дом 8, строение 1, 4 этаж (БЦ "Город столиц", Северный блок, офис РФРИТ).

Заявка на участие в запросе цен, поданная в срок, указанный в Документации, регистрируется Заказчиком.

Заявки на участие в запросе цен, поданные после окончания срока подачи таких Заявок, указанного в Документации, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

12. Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке.

Оценка Заявок, поданных Участниками, производится по единственному критерию – «цена договора».

13. Порядок оценки и сопоставления Заявок

Комиссия по закупкам в срок, указанный в Документации, осуществляет оценку и сопоставление Заявок на участие в запросе цен, признанных соответствующими требованиям Документации.

Оценка Заявок осуществляется в соответствии с критерием «цена договора».

Лучшей признается Заявка Участника, где предложена наименьшая цена договора, которую обязан оплатить Заказчик.

14. Место и дата рассмотрения Заявок и подведения итогов закупки.

Рассмотрение Заявок и подведение итогов закупки осуществляются **15 апреля** 2021 года по адресу: 123112, г. Москва ул. Пресненская набережная дом 8, строение 1, 4 этаж (БЦ "Город столиц", Северный блок, офис РФРИТ).

15. Условия допуска к участию в закупке:

15.1. Предложение Участника закупки не должно превышать начальной (максимальной) цены договора, установленной Документацией.

15.2. Если Участником представлен не полный комплект документов или представленные документы оформлены с нарушением требований, установленных подпунктами 8.1, 8.2. Документации и Приложением № 2 к Документации, то Комиссия по закупкам расценивает это как существенное несоответствие Заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным Документацией, и данная Заявка не допускается к участию в запросе цен.

15.3. Результаты рассмотрения Заявок фиксируются в протоколе рассмотрения Заявок на участие в запросе цен. Протокол должен содержать сведения об Участниках процедуры закупки, подавших Заявки на участие в запросе цен, решение о допуске Участника процедуры закупки к участию в запросе цен и о признании его Участником запроса цен или об отказе в допуске Участнику процедуры закупки в участии в запросе цен с указанием положений документации о проведении запроса цен, которым не соответствует Участник процедуры закупки или Заявка такого Участника.

15.4. Протокол должен быть составлен и подписан членами Комиссии по закупкам не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты окончания рассмотрения Заявок, установленной Документацией о проведении запроса цен.

15.5. По решению Комиссии по закупкам вскрытие Заявок (Конвертов), рассмотрение Заявок Участников и принятие решения о допуске (отказе в допуске) Участников к участию в запросе цен может оформляться одним протоколом.

15.6. Протоколы, составленные в ходе проведения закупки, Заявки на участие в закупке, документация, изменения, внесенные в документацию, разъяснения положений документации подлежат хранению не менее трех лет.

16. Ограничение участия в определении поставщика/исполнителя: не предусмотрено.

17. Размер обеспечения исполнения договора: не установлен.

18. Сведения о предоставлении преференций: не установлены.

19. Содержание, форма, оформление и состав Заявки на участие в закупке:

Заявка на участие в запросе цен, оформленная согласно Приложению № 2 к Документации, подается Заказчику в письменной форме в плотно запечатанном конверте, исключающем вскрытие конверта без его повреждения, не позволяющем просматривать содержание такой Заявки до вскрытия конверта в срок, указанный в Документации. На конверте указывается наименование организации, подающей конверт и наименование закупочной процедуры.

20. Преддоговорные переговоры.

20.1. Между Заказчиком и Участником, с которым заключается Договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (с оформлением протокола таких переговоров и его подписанием обеими сторонами), направленные на уточнение условий Договора.

20.2. Допускается проводить преддоговорные переговоры по следующим вопросам:

а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без уменьшения количества товаров, объема работ, услуг;

б) по увеличению объемов Продукции без увеличения цен (расценок);

в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

г) по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, Документации и Заявке Участника, с которым заключается договор.

20.3. Запрещаются преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Участника, с которым заключается договор.

21. Заключение договора

21.1. Заказчик в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок (или протокола преддоговорных переговоров, если проводились) направляет победителю запроса цен проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса цен в его Заявке, в проект договора, прилагаемый к Документации с учетом преддоговорных переговоров.

21.2. Договор по результатам Запроса цен будет заключен на условиях предложения о Цене Договора победителя запроса цен: с учетом НДС – с победителем, являющимся налогоплательщиком НДС; без учета НДС – с победителем, применяющим упрощенную систему налогообложения. Без учета НДС в случае если Продукция не облагается налогом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.3. Победитель должен подписать, заверить печатью, направленный ему Заказчиком договор, и представить Заказчику 2 (Два) экземпляра договора в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента его получения.

21.4. В случае, если победитель запроса цен не представил Заказчику подписанный договор в установленный срок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

21.5. Заказчик вправе отказаться заключить договор по результатам закупочной процедуры.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание автотранспортных услуг в целях обеспечения деятельности Российского фонда развития информационных технологий.

1. Предмет Договора: оказание автотранспортных услуг (далее – Услуги) в целях обеспечения деятельности Российского фонда развития информационных технологий.

2. Место оказания Услуг: г. Москва и Московская область (по согласованию с Исполнителем, возможны поездки по территории Российской Федерации).

3. Требования к Услугам по предоставлению автотранспорта:

Вид автотранспорта	Кол-во автотранспорта (штук)	Период оказания Услуг	Порядок оказания Услуг
Автомобиль (Mercedes_Benz E или Эквивалент)	1	с 16.04.2021 по 31.12.2021	5 дней в неделю (с понедельника по пятницу), в выходные и праздничные дни – по заявке Заказчика

Услуги включают в себя услуги по предоставлению транспортного средства для перевозки работников Заказчика (далее – автотранспорт), услуги по управлению транспортным средством, услуги по обеспечению технической эксплуатации транспортного средства.

4. Общие требования к оказанию Услуг:

4.1. Предоставляемый автотранспорт должен находиться в технически исправном состоянии, без внешних повреждений и дефектов лакокрасочного покрытия, соответствовать требованиям санитарно-технических норм. Техническое состояние подтверждается действующим талоном своевременного прохождения технического осмотра или диагностической картой. Автотранспорт подается в чистом виде, с чистым салоном, отсутствием запаха горюче-смазочных материалов, а также запаха табачных изделий в салоне, заправленным горюче-смазочными материалами.

4.2. На кузове автотранспорта не допускается наличие рекламы, логотипов, других надписей, не предусмотренных заводом-изготовителем.

4.3. В течение всего срока действия Договора необходимо поддерживать предоставленный автотранспорт в надлежащем состоянии, производить нормативное техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, своевременноехождение технического осмотра с оформлением всех установленных документов, а также производить своевременную сезонную замену автопокрышек в нерабочее время.

4.4. Автотранспорт должен быть оборудован системами автоматического определения расположения автотранспорта. Система должна представлять следующие возможности:

- контроль местоположения и технического состояния автотранспорта в режиме реального времени;
- контроль маршрутов, графиков и параметров движения;
- контроль пробега автотранспорта;

- автоматизированное формирование банков данных и необходимых отчетных документов.

Исполнитель обязан по требованию Заказчика предоставлять данные Системы автоматического определения расположения автотранспорта.

4.5. Автотранспорт, выбывший с рейса по различным причинам, в течение 30 (Тридцати) минут должен заменяться автотранспортом аналогичного сегмента, или выше (при этом стоимость машино-часа не изменяется), соответствующим требованиям настоящего Технического задания.

4.6. Представитель Исполнителя должен выезжать на места дорожно-транспортных происшествий и принимать участие в надлежащем оформлении документов.

4.7. Исполнитель должен осуществлять 100 % предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей.

4.8. Исполнитель должен организовать за свой счет круглосуточную доставку экипажа (водителей) для выполнения условий Договора.

4.9. Исполнитель должен обеспечить работу круглосуточной диспетчерской службы и предоставить контактную информацию данной службы Заказчику.

4.10. Исполнитель должен обеспечивать ежедневный квалифицированный предрейсовый технический осмотр автотранспорта с обязательной отметкой о его проведении в путевом листе.

4.11. Обеспечение мобильной связи у водителей для взаимодействия с Заказчиком и диспетчерской службой обязательно (оплата услуг мобильной связи водителей автотранспорта производится за счет средств Исполнителя).

4.12. Обязательное обеспечение страхования гражданской ответственности в установленном порядке (ОСАГО) и страхование пассажиров от несчастных случаев.

Исполнитель обязан предоставить Заказчику копии страховых полисов на транспортное средство в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения Договора.

4.13. Исполнитель обязан обеспечить въезд транспортных средств на территорию объектов государственных и муниципальных органов государственной власти, в VIP-зоны и зоны приема официальных делегаций аэропортов, обеспечить соответствие водительского состава и транспортных средств требованиям, предъявляемым указанными органами и организациями к водительскому составу и транспортным средствам при въезде на их территорию.

4.14. В стоимость Услуг должны быть включены все налоги, сборы и другие обязательные платежи, а так же все расходы на оказание Услуг, включая все расходуемые в процессе эксплуатации материалы, расходы на техническое обслуживание, расходы на ремонт и эвакуацию, расходы на стоянку (в том числе аэропорты и вокзалы), расходы на парковку, расходы, связанные с проездом по платной дороге, расходы на мойку кузова и уборку салона, горюче-смазочные материалы, расходы по оплате услуг членов экипажа, а также расходы на их содержание, страхование.

4.15. Обеспечить хранение транспортного средства в нерабочее время.

4.16. Обеспечить ежедневную мойку транспортных средств, влажную уборку салонов специальными средствами, а так же поддерживать в них порядок и чистоту.

4.17. Исполнитель должен предоставлять автотранспорт в выходные и праздничные дни, в случае поступления заявки Заказчика, в соответствии с указанным временем и местом подачи, без повышения тарифа, в пределах установленного объема Услуг.

4.18. Исполнитель обеспечивает информирование Заказчика о необходимости проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту не позднее 7 (Семи) рабочих дней до даты проведения работ. Работы по техническому обслуживанию и ремонту проводятся в нерабочее время.

4.19. Исполнитель должен предоставить штатный водительский состав (подтверждается наличием трудовых книжек) по согласованию с Заказчиком для обеспечения исполнения условий Договора. Штат водителей должен соответствовать режиму работы, сменности работы и количеству предоставляемого автотранспорта. При этом членами экипажа являются работники Исполнителя (статья 635 Гражданского

кодекса Российской Федерации), которые подчиняются распоряжениям Заказчика, в части использования автотранспорта.

4.20. С целью качественного и своевременного оказания Услуг водителя Исполнителя должны хорошо ориентироваться в дорожной обстановке Москвы и Московской области.

4.21. Водительский состав должен иметь квалификацию в соответствии с требованиями действующего законодательства, условиям Договора, а также требованиям обычной практики эксплуатации предоставляемой категории автотранспорта.

4.22. Водительский состав должен:

- знать устройство автотранспорта и иметь навыки по устранению мелких неисправностей;
- уметь оказывать первую медицинскую помощь;
- принимать меры по обеспечению безопасности пассажира в том числе связанных с covid-19;
- иметь опрятный внешний вид.
- обеспечивать себя и автомобиль пропуском на время ограничительных мер в связи с covid-19 (при необходимости).

4.23. Водительскому составу запрещено вести телефонные разговоры личного характера и курить в салоне автомобиля.

4.24. Водительский состав должен быть проинструктирован о корректном и уважительном отношении к работникам Заказчика, использующим предоставленный Исполнителем автотранспорт.

5. Требования к предоставляемому автотранспорту:

5.1. Автомобиль Mercedes_Benz E или Эквивалент в количестве 1 (Одной) единицы.

Объем оказываемых Услуг: 2520 часов.

№ п/п	Основные параметры	Значение
1	Год выпуска	не ранее 2019
2	Пробег, км	не более 10 000 км.
3	Наименование (Тип ТС)	легковой
4	Категория	B
5	Тип кузова	седан
6	Цвет кузова	черный
7	Рабочий объем двигателя	Не менее 1949 куб. см.
8	Тип топлива	дизель или бензин
9	Тип трансмиссии	автоматическая
10	Количество передач переднего хода	не менее 7
11	Экологический класс	не ниже 5
12	Разрешенная максимальная масса, кг.	от 2349
13	Масса без нагрузки, кг.	от 1679
14	Колесная база, мм	от 2910
15	Объем топливного бака, л.	не менее 65 л.
Оснащение автомобиля		
16	Система экстренного торможения	наличие
17	Электрообогрев передних сидений	наличие
18	Автоматическая климатическая установка	наличие
19	Кожаный салон	наличие
20	Тонировка задних стекол	наличие

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ _____
« ___ » _____ 20__ г.

Кому _____

ЗАЯВКА

на _____,
(указать наименование предмета запроса цен)

_____ (указать наименование и номер Лота, по которому Участник участвует в запросе цен, (в случае, если запрос цен проводится по нескольким лотам))

1. Изучив Документацию о проведении запроса цен на _____ (указать наименование предмета запроса цен) _____ (фирменное наименование (наименование) Участника с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона) в лице, _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О. (для юридического лица)) направляет настоящую заявку на участие в запросе цен и сообщает о согласии участвовать в запросе цен на условиях, установленных в Извещении о проведении запроса цен и Документации о проведении запроса цен, и предлагает заключить договор по цене:

Цена 1(одного) часа оказания услуг с учетом НДС (20%) составляет _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек (не заполняется Участником, не являющимся плательщиком НДС).

Цена 1 (одного) часа оказания услуг без учета НДС составляет _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек.

Цена одного часа оказания услуг включает все обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением договора, в том числе все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, страховые и другие обязательные платежи, а также стоимость дополнительных услуг.

(В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную Документацией начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников учитываются по сумме, которую обязан оплатить Заказчик)*.

2. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в запросе цен « ___ » _____ 20__ г. _____ (указывается наименование и реквизиты запроса цен):

- в отношении _____ (указывается фирменное наименование Участника) ликвидация не проводится, решение арбитражного суда о признании _____ (указывается фирменное наименование Участника) банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствует;

- деятельность _____ (указывается фирменное наименование Участника) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у _____ (указывается фирменное наименование Участника) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов _____ (указывается фирменное наименование Участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки на участие в запросе цен до момента заключения договора, но в любом случае не менее 45 дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе цен. Эта заявка на участие в запросе цен будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до наступления вышеуказанных обстоятельств.

4. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Российским фондом развития информационных технологий на _____ (указать наименование предмета запроса цен (лота) в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса цен и условиями наших предложений, в срок, установленный в Документации о проведении запроса цен.

5. В случае принятия решения о заключении с нами договора, мы обязуемся подписать договор на _____ (указать наименование предмета запроса цен (лота) в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса цен и условиями наших предложений по цене, содержащихся в настоящей заявке на участие в запросе цен и установленных в Документации о проведении запроса цен в качестве критериев оценки заявок на участие в запросе цен.

6. Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации или Ф.И.О. Участника) в Реестр недобросовестных поставщиков Российского фонда развития информационных технологий в случае нашего уклонения от заключения договора.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон сотрудника – Участника).

Все сведения о проведении запроса цен просим сообщать уполномоченному лицу.

8. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в запросе цен будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

9. Наше местонахождение _____ (для юридического лица), место жительства _____ (для физического лица), почтовый адрес _____, телефон _____, факс _____.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

11. К настоящей заявке прилагаются документы на _____ стр.

11.1 Приложение № 1

Анкета Участника.

11.2 Приложение № 2

Техническое задание

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактное лицо: Ф.И.О. _____;

номер контактного телефона _____

* Текст, выделенный курсивом, в заявке не воспроизводится

АНКЕТА УЧАСТНИКА*

1. Для Участника: 1.1. Юридического лица – полное наименование организации и ее организационно-правовая форма. 1.2. Физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество.	
2. Для Участника: 2.1. Юридического лица – место нахождения (юридический адрес) 2.2. Индивидуального предпринимателя – серия, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, адрес регистрации 2.3. Физического лица – паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения, адрес регистрации)	
3. Для Участника: 3.1. Юридического лица – ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО 3.2. Индивидуального предпринимателя – ИНН, ОГРНИП 3.3. Физического лица – ИНН, СНИЛС	
4. Фактический (почтовый) адрес Участника	
Страна	
Адрес	
Телефон	
Факс	
5. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
5.1. Наименование обслуживающего банка	
5.2. Расчетный счет	
5.3. Корреспондентский счет	
5.4. Код БИК	
6. Фамилия, имя, отчество генерального директора (лица имеющего право подписи без доверенности), номер телефона	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

* Анкета участника заполняется участником закупки.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«__» _____ г.

Российский фонд развития информационных технологий, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности именуемые «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать автотранспортные услуги в целях обеспечения деятельности Российского фонда развития информационных технологий (далее – Услуги) в соответствии с условиями Договора и требованиями Технического задания (Приложение №1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в порядке и сроки, установленные Договором.

1.2. Место оказания Услуг: г. Москва и Московская область (по согласованию с Исполнителем, возможны поездки по территории Российской Федерации).

1.3. Срок оказания Услуг:
начало оказания Услуг – _____ по _____.

1.4. Порядок оказания Услуг: 5 (пять) дней в неделю (с понедельника по пятницу), в выходные и праздничные дни – по заявке Заказчика.

1.5. Договор заключен Сторонами по итогам проведения запроса цен:
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена Договора не может превышать _____.

2.1.1. Цена 1(одного) машино-часа (1 часа оказания услуг) составляет _____.

2.2. В цену Договора входят все налоги, сборы и другие обязательные платежи, а так же все расходы на оказание Услуг, включая все расходуемые в процессе эксплуатации материалы, расходы на техническое обслуживание, расходы на ремонт и эвакуацию, расходы на стоянку (в том числе аэропорты и вокзалы), расходы на парковку, расходы, связанные с проездом по платной дороге, расходы на мойку кузова и уборку салона, горюче-смазочные материалы, расходы по оплате услуг членов экипажа, а также расходы на их содержание, страхование.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно, по факту оказания Услуг, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения счета, выставленного на основании подписанного обеими Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) и карточки учета оказания услуг (по форме согласно Приложению № 4 к Договору). При этом Услуги, оказанные в апреле-мае 2021 года, оплачиваются в срок не позднее 30 июня 2021 года, при условии доведения финансирования до Заказчика Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации на указанные цели, на основании счета, выставленного на основании подписанных Сторонами Актов и карточки учета оказания услуг. Услуги, оказанные в декабре 2021 года, оплачиваются в срок до 24 декабря 2021 года на основании счета, выставленного на основании подписанного Сторонами Акта и карточки учета оказания услуг.

Сумма оплаты по факту оказания Услуг определяется путём умножения стоимости машино-часа на количество часов работы автотранспортного средства, отработанных за расчётный период (календарный месяц).

3.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации по безналичному расчету, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

3.3. Датой оплаты по данному Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. предоставлять транспортное средство в соответствии с «Графиком оказания услуг» (Приложение № 3 к Договору);

4.1.2. предоставлять транспортное средство, застрахованное от рисков ущерба на условиях ОСАГО, а также должны быть застрахованы все пассажирские места;

4.1.3. предоставлять транспортное средство, оборудованное системами автоматического определения расположения автомобиля. Система должна представлять следующие возможности:

- контроль местоположения и технического состояния транспортного средства в режиме реального времени;

- контроль маршрутов, графиков и параметров движения;

- контроль пробега автомобиля;

- автоматизированное формирование банков данных и необходимых отчетных документов.

4.1.4. проводить технический осмотр (ежедневный контроль, осмотр, техническое обслуживание) транспортного средства перед выходом на линию;

4.1.5. заменять транспортное средство, выбывшее с рейса по различным причинам, в течение 30 (тридцати) минут автомобилем аналогичного класса, или выше (при этом стоимость машино-часа не изменяется);

4.1.6. поддерживать за свой счет предоставленное транспортное средство в надлежащем состоянии, в нерабочее время производить нормативное техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, своевременное прохождение технического осмотра с оформлением всех установленных документов, а также производить своевременную сезонную замену автопокрышек;

4.1.7. при предоставлении Заказчику услуг по управлению и технической эксплуатации транспортного средства обеспечить его нормальную и безопасную эксплуатацию, а также необходимую квалификацию состава экипажа (водителей);

4.1.8. предоставить Заказчику копии страховых полисов на транспортное средство;

4.1.9. приобретать за свой счет горюче-смазочные материалы и запасные части, необходимые для эксплуатации транспортного средства;

4.1.10. обеспечить парковку транспортного средства в нерабочее время;

4.1.11. обеспечить ежедневную мойку транспортных средств, влажную уборку салонов специальными средствами, а также поддерживать в них порядок и чистоту;

4.1.12. оказывать Услуги по управлению транспортным средством с соблюдением Правил дорожного движения Российской Федерации экипажем, допущенным к управлению транспортным средством, в соответствии со страховым полисом ОСАГО. Водительский состав должен иметь квалификацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, условиям Договора, а также требованиям обычной практики эксплуатации предоставляемой категории автотранспорта;

4.1.13. обеспечить работу круглосуточной диспетчерской службы;

4.1.14. выезжать на места дорожно-транспортных происшествий и принимать участие в надлежащем оформлении документов;

4.1.15. не размещать на кузове транспортного средства рекламы, логотипов и других надписей, не предусмотренных заводом-изготовителем;

4.1.16. обеспечить водителей за свой счет мобильной связью для взаимодействия с Заказчиком и диспетчерской службой (оплата услуг мобильной связи водителей транспортного средства производится за счет средств Исполнителя);

4.1.17. назначить ответственного по Договору:

Ф.И.О. _____;

тел. _____;

круглосуточная диспетчерская служба (тел.): _____;

4.1.18. Исполнитель обязан по требованию Заказчика предоставлять путевые листы;

4.1.19. по факту оказанных Услуг, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным представить Заказчику Акт в 2-х экземплярах и карточку учета оказания Услуг;

4.1.20. Исполнитель вправе в качестве первичных учетных документов использовать универсальный передаточный документ (УПД);

4.1.21. Исполнитель обязан обеспечить въезд транспортных средств на территорию объектов государственных и муниципальных органов государственной власти, в VIP-зоны и зоны приема официальных делегаций аэропортов, обеспечить соответствие водительского состава и транспортных средств требованиям, предъявляемым указанными органами и организациями к водительскому составу и транспортным средствам при въезде на их территорию.

4.1.22. Исполнитель дает свое согласие на осуществление Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка оказания Услуг за счет полученных средств, предоставленных Заказчику из федерального бюджета в целях финансового обеспечения его затрат.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. оплачивать оказанные Услуги в порядке, установленном Договором;

4.2.2. дополнительно по заявке, направленной по факсу, или переданной устно по телефону, согласовывать с Исполнителем использование транспортного средства в выходные и праздничные дни не позднее, чем за сутки до предполагаемой даты предоставления;

4.2.3. выделить соответствующее помещение для ожидания и отдыха водителей на территории Заказчика;

4.2.4. обеспечить надлежащее заполнение представителями Заказчика в карточках учета оказания Услуг, выписанных Исполнителем, времени начала и окончания оказания Услуг;

4.2.5. не передавать без согласия Исполнителя транспортное средство третьим лицам;

4.2.6. в случае нарушения каких-либо условий Договора по вине экипажа (водителя) незамедлительно уведомить об этом Исполнителя.

4.3. Заказчик имеет право приостановить оказание Услуг, предупредив об этом Исполнителя не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты приостановления; при этом дата окончания оказания Услуг остается неизменной. О возобновлении оказания Услуг Заказчик предупреждает Исполнителя не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты возобновления.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Исполнитель обязуется оказывать Услуги в порядке и в сроки, установленные Договором.

5.2. Факт оказания Услуг фиксируется записями представителями Заказчика в карточках учета оказания Услуг, которые ведутся Исполнителем, времени начала и окончания оказания Услуг. Отсчет времени оказания Услуг начинается с момента прибытия транспортного средства к месту, указанному Заказчиком. Время, затраченное на доставку транспорта до указанного места во времени оказания Услуг, не учитывается.

5.3. Исполнитель ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Заказчику счет-фактуру (если применимо) и Акт в 2-х экземплярах. Формирование Актов производится на основании записей представителей Заказчика в карточках учета оказания Услуг времени начала и окончания оказания Услуг (карточки учета оказания услуг должны быть представлены вместе с Актом).

5.4. При условии надлежащего оказания Услуг в соответствии с Договором и представления всех необходимых документов Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней подписывает Акт и направляет его Исполнителю.

5.5. В случае отказа Заказчика от приемки оказанных Услуг, Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней делается соответствующая отметка в Акте или составляется Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Исполнитель обязан устранить недостатки в установленные Заказчиком сроки.

5.6. После устранения замечаний Исполнитель осуществляет сдачу оказанных Услуг в порядке, предусмотренном п.п. 5.3 - 5.4 Договора.

5.7. В первичных учетных документах (счетах, Актах) указывается дата и номер Договора.

5.8. Датой получения от Исполнителя документации считается дата ее регистрации в системе документооборота Заказчика.

6. ГАРАНТИИ

6.1. Исполнитель гарантирует, что оказываемые им Услуги соответствуют требованиям, установленным в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), а также предъявляемым законодательством Российской Федерации к оказанию такого вида Услуг.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Досудебное урегулирование споров, возникающих из Договора, обязательно. Стороны устанавливают срок рассмотрения претензий – 15 (пятнадцать) дней с момента их получения. При недостижении соглашения по результатам рассмотрения претензии, все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и недействительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пенья устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Банка России от неуплаченной в срок суммы.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.3. В случае невыполнения Исполнителем предусмотренных Договором обязательств в установленные сроки, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустоек (штрафов, пеней). Размер пени устанавливается в размере до 0,5% от цены Договора за каждый день просрочки.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, в размере до 10 % от цены Договора.

При этом Заказчик из сумм, подлежащих выплате Исполнителю, вправе удерживать суммы штрафных санкций и иных санкций, которые Исполнитель обязан уплатить Заказчику в соответствии с разделом 7 Договора за ненадлежащее исполнение условий Договора.

Исполнитель освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.4. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по Договору.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Условия Договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная Исполнителем в соответствии с Договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению Исполнителем.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренными нормами законодательства Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Во всех правовых вопросах, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае изменения учредительных документов, банковских реквизитов, адресов, Сторона, у которой происходят такие изменения, обязана известить другую Сторону в течение 5 (пяти) дней с момента изменений, путем направления в ее адрес надлежащим образом оформленного уведомления, без заключения дополнительного соглашения.

10.3. Любые другие изменения и дополнения к Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

10.4. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренными нормами законодательства Российской Федерации.

10.5. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, предупредив об этом Исполнителя не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения Договора.

10.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по 1 (одному) для каждой из Сторон.

10.7. Приложения к Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 - Спецификация и стоимость автотранспортных услуг.

Приложение № 3 - График оказания автотранспортных услуг.

Приложение № 4 – Форма карточки учета оказания услуг.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН,

Заказчик

Российский фонд развития информационных технологий

Юридический адрес: 125375, город Москва, ул. Тверская, д. 7

Фактический адрес: г. Москва, Пресненская наб., д.8, стр.1 этаж 4.

ОГРН 1197700010530

ИНН 9710077036; КПП 771001001

ОКПО 40697063

ОКТМО 45382000000

Банковские реквизиты:

Получатель:

УФК по г. Москве (л/сч 711E3575001)

Банк:

ГУ Банка России по ЦФО//УФК ПО

Г.МОСКВЕ г. Москва

115035, г. Москва 35, ул. Балчуг, 2

БИК 004525988

Р/сч. 03215643000000017301

Кор/сч. 40102810545370000003

Исполнитель

Должность заказчика

Должность исполнителя

_____/_____/_____
МП

_____/_____/_____
МП

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание автотранспортных услуг в целях обеспечения деятельности Российского фонда развития информационных технологий.

1. Предмет Договора: оказание автотранспортных услуг (далее – Услуги) в целях обеспечения деятельности Российского фонда развития информационных технологий.

2. Место оказания Услуг: г. Москва и Московская область (по согласованию с Исполнителем, возможны поездки по территории Российской Федерации).

3. Требования к Услугам по предоставлению автотранспорта:

Вид автотранспорта	Кол-во автотранспорта (штук)	Период оказания Услуг	Порядок оказания Услуг
Автомобиль (_____ —)	1	с 16.04.2021 по 31.12.2021	5 дней в неделю (с понедельника по пятницу), в выходные и праздничные дни – по заявке Заказчика

Услуги включают в себя услуги по предоставлению транспортного средства для перевозки работников Заказчика (далее – автотранспорт), услуги по управлению транспортным средством, услуги по обеспечению технической эксплуатации транспортного средства.

4. Общие требования к оказанию Услуг:

4.1. Предоставляемый автотранспорт должен находиться в технически исправном состоянии, без внешних повреждений и дефектов лакокрасочного покрытия, соответствовать требованиям санитарно-технических норм. Техническое состояние подтверждается действующим талоном своевременного прохождения технического осмотра или диагностической картой. Автотранспорт подается в чистом виде, с чистым салоном, отсутствием запаха горюче-смазочных материалов, а также запаха табачных изделий в салоне, заправленным горюче-смазочными материалами.

4.2. На кузове автотранспорта не допускается наличие рекламы, логотипов, других надписей, не предусмотренных заводом-изготовителем.

4.3. В течение всего срока действия Договора необходимо поддерживать предоставленный автотранспорт в надлежащем состоянии, производить нормативное техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, своевременное прохождение технического осмотра с оформлением всех установленных документов, а также производить своевременную сезонную замену автопокрышек в нерабочее время.

4.4. Автотранспорт должен быть оборудован системами автоматического определения расположения автотранспорта. Система должна представлять следующие возможности:

- контроль местоположения и технического состояния автотранспорта в режиме реального времени;
- контроль маршрутов, графиков и параметров движения;
- контроль пробега автотранспорта;
- автоматизированное формирование банков данных и необходимых отчетных документов.

Исполнитель обязан по требованию Заказчика предоставлять данные Системы автоматического определения расположения автотранспорта.

4.5. Автотранспорт, выбывший с рейса по различным причинам, в течение 30 (Тридцати) минут должен заменяться автотранспортом аналогичного сегмента, или выше (при этом стоимость машино-часа не изменяется), соответствующим требованиям настоящего Технического задания.

4.6. Представитель Исполнителя должен выезжать на места дорожно-транспортных происшествий и принимать участие в надлежащем оформлении документов.

4.7. Исполнитель должен осуществлять 100 % предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей.

4.8. Исполнитель должен организовать за свой счет круглосуточную доставку экипажа (водителей) для выполнения условий Договора.

4.9. Исполнитель должен обеспечить работу круглосуточной диспетчерской службы и предоставить контактную информацию данной службы Заказчику.

4.10. Исполнитель должен обеспечивать ежедневный квалифицированный предрейсовый технический осмотр автотранспорта с обязательной отметкой о его проведении в путевом листе.

4.11. Обеспечение мобильной связи у водителей для взаимодействия с Заказчиком и диспетчерской службой обязательно (оплата услуг мобильной связи водителей автотранспорта производится за счет средств Исполнителя).

4.12. Обязательное обеспечение страхования гражданской ответственности в установленном порядке (ОСАГО) и страхование пассажиров от несчастных случаев.

Исполнитель обязан предоставить Заказчику копии страховых полисов на транспортное средство в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения Договора.

4.13. Исполнитель обязан обеспечить въезд транспортных средств на территорию объектов государственных и муниципальных органов государственной власти, в VIP-зоны и зоны приема официальных делегаций аэропортов, обеспечить соответствие водительского состава и транспортных средств требованиям, предъявляемым указанными органами и организациями к водительскому составу и транспортным средствам при въезде на их территорию.

4.14. В стоимость Услуг должны быть включены все налоги, сборы и другие обязательные платежи, а так же все расходы на оказание Услуг, включая все расходуемые в процессе эксплуатации материалы, расходы на техническое обслуживание, расходы на ремонт и эвакуацию, расходы на стоянку (в том числе аэропорты и вокзалы), расходы на парковку, расходы, связанные с проездом по платной дороге, расходы на мойку кузова и уборку салона, горюче-смазочные материалы, расходы по оплате услуг членов экипажа, а также расходы на их содержание, страхование.

4.15. Обеспечить хранение транспортного средства в нерабочее время.

4.16. Обеспечить ежедневную мойку транспортных средств, влажную уборку салонов специальными средствами, а так же поддерживать в них порядок и чистоту.

4.17. Исполнитель должен предоставлять автотранспорт в выходные и праздничные дни, в случае поступления заявки Заказчика, в соответствии с указанным временем и местом подачи, без повышения тарифа, в пределах установленного объема Услуг.

4.18. Исполнитель обеспечивает информирование Заказчика о необходимости проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту не позднее 7 (Семи) рабочих дней до даты проведения работ. Работы по техническому обслуживанию и ремонту проводятся в нерабочее время.

4.19. Исполнитель должен предоставить штатный водительский состав (подтверждается наличием трудовых книжек) по согласованию с Заказчиком для обеспечения исполнения условий Договора. Штат

водителей должен соответствовать режиму работы, сменности работы и количеству предоставляемого автотранспорта. При этом членами экипажа являются работники Исполнителя (статья 635 Гражданского кодекса Российской Федерации), которые подчиняются распоряжениям Заказчика, в части использования автотранспорта.

4.20. С целью качественного и своевременного оказания Услуг водители Исполнителя должны хорошо ориентироваться в дорожной обстановке Москвы и Московской области.

4.21. Водительский состав должен иметь квалификацию в соответствии с требованиями действующего законодательства, условиям Договора, а также требованиям обычной практики эксплуатации предоставляемой категории автотранспорта.

4.22. Водительский состав должен:

- знать устройство автотранспорта и иметь навыки по устранению мелких неисправностей;
- уметь оказывать первую медицинскую помощь;
- принимать меры по обеспечению безопасности пассажира в том числе связанных с covid-19;
- иметь опрятный внешний вид.
- обеспечивать себя и автомобиль пропуском на время ограничительных мер в связи с covid-19 (при необходимости).

4.23. Водительскому составу запрещено вести телефонные разговоры личного характера и курить в салоне автомобиля.

4.24. Водительский состав должен быть проинструктирован о корректном и уважительном отношении к работникам Заказчика, использующим предоставленный Исполнителем автотранспорт.

5. Требования к предоставляемому автотранспорту:

5.1. Автомобиль _____ в количестве 1 (Одной) единицы.

Объем оказываемых Услуг: 2520 часов.

№ п/п	Основные параметры	Значение
1	Год выпуска	не ранее 2019
2	Пробег, км	не более 10 000 км.
3	Наименование (Тип ТС)	легковой
4	Категория	В
5	Тип кузова	седан
6	Цвет кузова	черный
7	Рабочий объем двигателя	Не менее 1949 куб. см.
8	Тип топлива	дизель/бензин
9	Тип трансмиссии	автоматическая
10	Количество передач переднего хода	не менее 7
11	Экологический класс	не ниже 5
12	Разрешенная максимальная масса, кг.	от 2349
13	Масса без нагрузки, кг.	от 1679
14	Колесная база, мм	от 2910
15	Объем топливного бака, л.	не менее 65 л.
Оснащение автомобиля		
16	Система экстренного торможения	наличие
17	Электрообогрев передних сидений	наличие
18	Автоматическая климатическая установка	наличие
19	Кожаный салон	наличие

ЗАКАЗЧИК

Российский фонд развития
Информационных технологий

_____/_____/

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____/

Спецификация и стоимость автотранспортных услуг.

№ п/п	Вид автотранспорта (марка, модель)	Объем оказываемых Услуг, часов	Стоимость автотранспортных Услуг за 1 час, руб.	Цена Договора, руб.
1.	Автомобиль (_____)	2520 часов.		

ЗАКАЗЧИК

Российский фонд развития
Информационных технологий

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ / _____ /

_____ / _____ /

График оказания автотранспортных услуг

№ п/п	Вид автотранспорта (марка, модель)	Кол-во автотранспорта, (штук)	Период оказания Услуг	Порядок оказания Услуг
1.	Автомобиль (_____ ____)	1	с 16.04.2021 по 31.12.2021	5 дней в неделю (с понедельника по пятницу), в выходные и праздничные дни – по заявке Заказчика

ЗАКАЗЧИК

Российский фонд развития
Информационных технологий

_____/_____/_____

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____/_____

ЗАКАЗЧИК
Российский фонд развития
информационных технологий
Адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, д.7
ОГРН 1197700010530
ИНН 9710077036
КПП 771001001

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Карточка учета оказания услуг

№ договора		Автомобиль			
			Месяц		
Дата	Начало оказания услуг	Окончание оказания услуг	Ф.И.О. водителя	Подпись представителя Заказчика	Расшифровка подписи
1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-

От Заказчика

От Исполнителя

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Форма согласована

ЗАКАЗЧИК
Российский фонд развития
Информационных технологий

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор

_____ / _____ /

_____ / / _____ //

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Предмет договора: оказание автотранспортных услуг (далее – Услуги) в целях обеспечения деятельности Российского фонда развития информационных технологий.

1. Используемый метод определения начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД) с обоснованием: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Заказчиком при определении НМЦД использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Данный метод выбран в качестве приоритетного, применение иных методов определения НМЦД представляется нецелесообразным.

2. Для определения начальной (максимальной) цены договора были использованы следующие ценовые предложения:

- 1) Ценовое предложение составляет 3 402 000 (Три миллиона четыреста две тысячи) рублей 00 копеек, без учета НДС на основании применения УСН, за весь срок оказания услуг из расчета 2520 часов.
Стоимость одного часа составляет 1350 (Одна тысяча триста пятьдесят) рублей 00 копеек без учета НДС на основании применения УСН.
- 2) Ценовое предложение составляет 3 553 200 (Три миллиона пятьсот пятьдесят три тысячи двести) рублей 00 копеек без учета НДС на основании применения УСН, за весь срок оказания услуг из расчета 2520 часов.
Стоимость одного часа составляет 1410 (Одна тысяча четыреста десять) рублей 00 копеек без учета НДС на основании применения УСН.
- 3) Ценовое предложение составляет 4 536 000 (Четыре миллиона пятьсот тридцать шесть) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%, за весь срок оказания услуг из расчета 2520 часов.
Стоимость одного часа составляет 1800 (Одна тысяча восемьсот) рублей 00 копеек в том числе НДС 20%.

Начальная (максимальная) цена договора была определена по минимальному ценовому предложению 1350 (Одна тысяча триста пятьдесят) рублей 00 копеек, без учета НДС за один час оказания услуг, но не более 3 402 000 (Три миллиона четыреста две тысячи) рублей 00 копеек, без учета НДС, за весь срок оказания услуг из расчета 2520 часов.

В случае подачи Заявки Участником, являющимся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, начальная (максимальная цена), предложенная таким Участником в Заявке, составит 1620 (Одна тысяча шестьсот двадцать) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%, за один час оказания услуг, но не более 4 082 400 (Четыре миллиона восемьдесят две тысячи четыреста) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%, за весь срок оказания услуг из расчета 2520 часов.